

MENDENHALL ELEMENTARY SCHOOL

PARENT SIGNATURE DOCUMENT 2021-2022

Student Name: _____ Teacher: _____ Grade: _____

Please initial each box and sign the bottom to indicate that you understand each item.

EMERGENCY CARD (complete and return)

A pre-printed emergency card is enclosed for students returning to Mendenhall or pre-registered for the 2020-2021 school year. Please update any pre-printed information that is incorrect and complete spaces that are blank. These cards are used by office personnel to make appropriate and efficient decisions about your child in the event of an accident, illness or other emergency, and lists adults you authorize to sign out your child. If you have a change of address you must provide proof of residence to the school's main office. Indicate two emergency contacts that can be reached, if we cannot reach you. Please sign and date where indicated at the bottom of the emergency card.

Parent Initials _____

STUDENT CODE OF CONDUCT

The Student Code of Conduct can be reviewed at: <http://www.sdhc.k12.fl.us/conduct>.

I have read the Student Code of Conduct and discussed it with my child.

Parent Initials _____

STANDARDS OF CONDUCT FOR STUDENTS RIDING A SCHOOLBUS

The rules for student conduct on buses are provided in first day folders for you to review and discuss with your child. Please review full policy in the Student Code of Conduct on page 12.

Parent Initials _____

HCPS WEB-BASED VOLUNTEER APPLICATION Y.E.S. (You Empower Students)

ALL VOLUNTEERS and community partners must complete the HCPS online Volunteer Application each school year to volunteer at school or chaperone field trips. Anyone who submits a volunteer application beginning July 1 will remain active in our system through June 30, 2021. The process takes two to four weeks to complete. The application can be accessed from the district website: (www.sdhc.k12.fl.us) - Click on the "Families" menu, then the Volunteering in HCPS link, and finally the "Y.E.S." icon on the right.



Parent Initials _____

STUDENT NUTRITION

The cost of lunch is \$2.25. If your child does not have lunch money, you will be notified that it was necessary for him/her to charge lunch. Lunches can be pre-paid each week, bi-weekly, or monthly by cash, check or online at mypaymentsplus.com. Account balances must be paid in full each nine weeks. Free/reduced lunch applications are available online at www.sdhc.k12.fl.us (type "Go SNS" in the search bar, click on the big green application button, and follow the instructions). Only one family application is required for each household. Contact the Healthy Meals Application Center at 813-840-7066 if you have any questions. FREE BREAKFAST IS PROVIDED FOR ALL STUDENTS.

Parent Initials _____

CELL PHONE/ELECTRONIC POLICY

During school hours and while on the bus, cell phones and other electronic devices (unless authorized for school use by a supervising adult) are not to be activated or used in any manner. Electronic devices must be powered off & stored in backpacks. Cell Phones used inappropriately as stated on page 49 in the Student Code of Conduct handbook, may be taken by teachers, administrators or other school staff and must be picked up by a parent.

Parent Initials _____

UNIFORM POLICY

I have read and understand the school's uniform policy. The required uniforms are navy blue, red, or white collared shirts and khaki or navy pants, skirts, shorts or jumpers. School Spirit T-Shirts can be purchased from PTA and be worn on Fridays with jeans.

Parent Initials _____

ATTENDANCE & TARDIES

A student is considered tardy if they are not in their classroom seat at 7:40am. I have read the attendance & tardy policy in the Student Code of Conduct, and understand it is my responsibility to see that my child attends school every day unless he/she is ill or there is a family emergency. I understand my child can NOT be on campus before 7:10 A.M. There is not adult supervision prior to 7:10 A.M. Students who have five or more tardies and/or absences in a grading period will receive a "V" in the **Attends School Regularly** box on their **Report Card**. Please review the full policy in the Student Code of Conduct handbook (found online).

Parent Initials _____

CLASSROOM INSTRUCTION DISRUPTIONS

In order to limit classroom disruptions during the school day, please ensure homework, lunches and other belongings are sent in each morning with your child. Students without lunch, or lunch money, will be provided an emergency lunch and parents will be notified that it was necessary for him/her to charge lunch. To avoid interrupting instructional time, teachers will be notified through our internal email system of student deliveries in the main office. Although we make every effort to ensure all students receive the items delivered, teachers are only available to check their messages during non-instructional time, and therefore may not be notified prior to lunch or the end of the school day.

Parent Initials _____

DISMISSAL CHANGES

IT IS IMPERATIVE THAT ANYTIME THERE IS A CHANGE IN YOUR CHILD'S TRANSPORTATION HOME THAT YOU NOTIFY THE TEACHER IN WRITING. Written notification from both households must also be received when students are going home with another student. Students will not be permitted to go home with another student on the bus. Notification by phone or fax will not be accepted for any dismissal changes. Please send a written note to the classroom teacher if your child's dismissal procedure changes. TO AVOID DISRUPTION IN THE DISMISSAL PROCESS, PARENTS WILL NOT BE ALLOWED TO SIGN STUDENTS OUT AFTER 1:30 p.m. (12:30 p.m. on designated early dismissal Mondays).

Parent Initials _____

My initials indicate that I have read and understand each of the school policies/procedures described above. I understand that my child is expected to follow these policies/procedures and I will work in a supportive and cooperative manner with school personnel.

Parent Signature: _____



MENDENHALL ELEMENTARY SCHOOL

DOCUMENTO PARA FIRMAS DEL PADRE 2021-2022

Nombre del estudiante: _____ **Maestro:** _____ **Grado:** _____

Por favor escriba sus iniciales en cada cuadro y firme al final indicando que usted entendió cada información.

TARJETA DE EMERGENCIA (complete y devuelva)

Una tarjeta de emergencia pre-impresa está adjunta para los estudiantes que regresan a Mendenhall o están pre-registrados para el año escolar 2020-2021. Por favor, actualice cualquier información incorrecta o complete los espacios que están en blanco. Estas tarjetas son usadas por el personal de la oficina para tomar decisiones apropiadas y eficientes sobre su hijo en el caso de un incidente como accidente, enfermedad o cualquier otra emergencia y autorizar los adultos que puedan retirar a su hijo de la escuela. Si usted hace algún cambio de dirección, deberá entregar prueba de residencia en la oficina principal. Indique dos contactos de emergencia que puedan ser contactados, en el caso de que usted no pueda serlo. Por favor, firme y coloque la fecha al final de la tarjeta de emergencia, donde se indica.

Iniciales del Padre _____

CODIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

El código de conducta estudiantil puede ser revisado en este enlace: <http://www.sdhc.k12.fl.us/conduct>.

Yo he leído y discutido el código de conducta estudiantil con mi hijo.

Iniciales del Padre _____

NORMAS DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES QUE VIAJAN EN EL BUS ESCOLAR

Las reglas de conducta para los estudiantes en los autobuses serán dadas en el paquete del primer día, para que usted la revise y discuta con su hijo. Por favor revise completamente el código de conducta estudiantil.

Yo entiendo que el servicio de autobús es un privilegio y que los estudiantes que se comporten de manera que ponga en peligro la seguridad de otros pasajeros no podrán seguir viajando en el autobús. Además, entiendo que todos los pasajeros de autobús y sus padres deben tratar a los conductores con cortesía y respeto en todo momento. Consulte la página 12 del Código de conducta estudiantil.

Iniciales del Padre _____

APLICACIÓN DE VOLUNTARIADO EN LINEA HCPS (Y. E. S. You Empower Students)



TODOS LOS VOLUNTARIADOS y la comunidad tienen que completar la aplicación de Voluntariado en HCPS en línea cada año escolar para ser voluntario en la escuela y/o chaperona en los paseos y viajes escolares. Cualquier persona que envíe la aplicación para el voluntariado al principio del 1 de Julio se mantendrá activa en nuestro sistema hasta el 30 de junio. El proceso toma de cuatro a seis semanas para completarse. La aplicación puede ser accedida en la página electrónica del distrito: (www.sdhc.k12.fl.us) – Haga clic en el menú “Familias”; luego, haga clic en el enlace de HCPS en “Voluntariado” y finalmente en el icono de la derecha “Y.E.S.”

Iniciales del Padre _____

NUTRICIÓN ESTUDIANTIL

El costo del almuerzo es de \$ 2.25. Si su hijo no tiene dinero para el almuerzo, se le notificará que es necesario que pague el almuerzo. Los almuerzos se pueden pagar por adelantado cada semana, quincenalmente o mensualmente en efectivo, cheque o en línea en mypaymentsplus.com. Los saldos de las cuentas deben pagarse en su totalidad cada nueve semanas. Las solicitudes de almuerzo gratis / reducido están disponibles en línea en [Student Nutrition Services / Welcome \(hillsboroughschools.org\)](http://StudentNutritionServices/Welcome(hillsboroughschools.org)) (escriba "Go SNS" en la barra de búsqueda, haga clic en el botón verde grande de la solicitud y siga las instrucciones). Solo se requiere una solicitud familiar para cada hogar. Comuníquese con el Centro de solicitud de comidas saludables al 813-840-7066 si tiene alguna pregunta. **SE PROPORCIONA DESAYUNO GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES.** Los estudiantes en los grados 2-5 pueden recoger un desayuno empacado en la cafetería entre las 7:10 y las 7:35 y llevarlo a su salón de clases. (* Los estudiantes en los grados K y 1 desayunarán en la cafetería).

Iniciales del Padre _____

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR / ELECTRÓNICO

Durante el horario escolar y mientras se encuentra en el autobús, los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos (a menos que estén autorizados para uso escolar) no deben activarse ni usarse de ninguna manera y deben apagarse y almacenarse en las mochilas. Los teléfonos celulares que tomen los maestros, administradores u otro personal de la escuela **deberán ser recogidos por los padres.** Por favor revise la política completa en el Código de Conducta del Estudiante. Consulte la página 49 del Código de conducta estudiantil.

Iniciales del Padre _____

POLÍTICA UNIFORME

He leído y entendido la política de uniformes de la escuela. Los uniformes requeridos son camisas de cuello azul marino, rojo o blanco y pantalones, falda, bermudas y pantalones de color caqui o azul marino. Las camisetas del espíritu escolar se pueden comprar en la PTA y se pueden usar los viernes.

Iniciales del Padre _____

ASISTENCIA Y TARDANZAS

He leído la política de asistencia y tardanzas en el Código de Conducta Estudiantil y entiendo que es mi responsabilidad asegurarme

de que mi hijo asista a la escuela todos los días a menos que esté enfermo o haya una emergencia familiar. Entiendo que mi hijo NO puede estar en el campus antes de las 7:10 a.m., ya que no hay supervisión de un adulto. Los estudiantes que tengan cinco o más tardanzas y / o ausencias en un período de calificaciones recibirán un \surd en el cuadro Asiste regularmente a la escuela en su Boleta de calificaciones. Por favor revise la política completa en el Código de Conducta del Estudiante.

Iniciales del Padre _____

INTERRUPCIONES EN LA INSTRUCCIÓN DEL AULA

Para limitar las interrupciones en el salón de clases durante el día escolar, asegúrese de que se envíen tareas, almuerzos y otras pertenencias con su hijo cada mañana. A los estudiantes que no tengan almuerzo, o dinero para el almuerzo, se les proporcionará un almuerzo de emergencia y se les notificará a los padres que es necesario cobrar el almuerzo. Para evitar interrumpir el tiempo de instrucción, los maestros serán notificados a través de nuestro sistema de correo electrónico interno de las entregas de los estudiantes en la oficina principal. Aunque hacemos todo lo posible para asegurarnos de que todos los estudiantes reciban los artículos entregados, los maestros solo están disponibles para revisar sus mensajes durante el tiempo no instructivo y, por lo tanto, es posible que no se les notifique antes del almuerzo o al final del día escolar.

Iniciales del Padre _____

CAMBIOS EN EL PROCEDIMIENTO DE SALIDA DE LA ESCUELA

ES IMPERATIVO QUE EN CUALQUIER MOMENTO QUE HAYA UN CAMBIO EN LA TRANSPORTACIÓN DE SU HIJO USTED DEBE NOTIFICARLO AL MAESTRO POR ESCRITO. También se debe recibir una notificación por escrito de ambos hogares cuando los estudiantes se vayan a casa con otro estudiante. No se permitirá que los estudiantes regresen a casa con otro estudiante en el autobús. No se aceptarán notificaciones por teléfono o fax para cambios de salida. Envíe una nota por escrito al maestro de la clase si cambia el procedimiento de salida de su hijo. PARA EVITAR INTERRUPCIONES EN EL PROCESO DE DESPIDO, LOS PADRES NO PODRÁN RETIRAR A LOS ESTUDIANTES DESPUÉS de la 1:30 p.m. (12:30

p.m. los lunes designados de salida temprana).

Iniciales del Padre

Mis iniciales indican que he leído y entiendo cada una de las políticas / procedimientos de la escuela descritos anteriormente. Entiendo que se espera que mi hijo siga estas políticas / procedimientos y trabajaré de manera cooperativa y de apoyo con el personal de la escuela.

Firma del Padre: _____